

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

для формирования компетенций, установленных рабочей программой практики
«Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))»

1. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Порядок проведения практики:

- 1) Продолжительность практики 36 дней (324 час./9 з.е.)
- 2) Студент работает в качестве студента-практиканта под руководством ответственного за практику; руководитель практики корректирует и контролирует его деятельность.
- 3) Приступая к прохождению практики, студент должен ознакомиться с правилами внутреннего распорядка предприятия (организации, учреждения), пройти инструктаж по технике безопасности.
- 4) Практика завершается промежуточной аттестацией, время которой устанавливается графиком учебного процесса.

Для работников ведомственных учреждений, на базе которых проводится практика, руководство и текущий контроль выражаются:

- 1) в ознакомлении студентов со структурой учреждения, направлениями его деятельности, целями и задачами, функциями, кадровым потенциалом, делопроизводством, а также клиентами (пациентами), являющимися основными потребителями услуг данного учреждения (или организации);
- 2) в ознакомлении с функциональными обязанностями специалиста-психолога/медицинского психолога данного учреждения;
- 3) в приобщении студентов к профессиональной деятельности психолога/медицинского психолога путём частичного привлечения студентов к помощи специалисту данного учреждения в его профессиональной деятельности;
- 4) в контроле за ходом выполнения поручений на рабочем месте практиканта;
- 5) рекомендуется предоставление характеристики о каждом студенте по результатам прохождения им практики, заверенной подписью и печатью учреждения, на базе которого проводилась практика.

Цель практики: формирование у студентов первичных навыков планирования и осуществления научно-исследовательской работы в области клинической психологии.

Задачи практики:

- формирование методологических, методических и профессиональных навыков самостоятельных исследований в области клинической психологии;
- формирование у студентов навыков работы с научной литературой;
- формирование навыков работы в профессиональных базах данных и информационных поисковых системах;
- формирование навыков теоретико-методологического анализа литературы и источников по выбранной для исследования научной проблеме;
- формирование навыков формулирования методологического аппарата исследования;
- формирование навыков участия в научной дискуссии и навыков презентации результатов собственных исследований.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании прохождения практики *студент должен знать:*

- принципы, правила и методы теоретико-методологического анализа проблем современной клинической психологии
- теоретические и методологические основы проведения научно-исследовательской работы в области клинической психологии и требования к ее оформлению
- теоретические основы и специфику научного клинико-психологического исследования

студент должен уметь:

- пользоваться учебной, научной, научно-популярной литературой, сетью Интернет, профессиональными базами данных, информационными справочными системами, электронными образовательными ресурсами для решения исследовательских задач в области клинической психологии
- готовить и оформлять устные доклады, письменные научные тексты и презентационный материал по теме научно-исследовательской работы в соответствии с логикой исследования
- теоретические и методологические основы проведения научно-исследовательской работы в области клинической психологии и требования к ее оформлению
- формулировать методологический аппарат научного исследования в области клинической психологии и проводить теоретико-методологический анализ проблемы
- теоретические основы и специфику научного клинико-психологического исследования

В результате прохождения практики обучающийся должен сформировать следующие компетенции:

УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
ОПК-1	Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии
ПК-15	Способен и готов к самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области профессиональной деятельности клинического психолога и актуальных вопросов факторов дезадаптации человека и расстройств психики при различных заболеваниях

Степень сформированности компетенций оценивается в соответствии с выполненными целью и задачами практики, докладом по предоставленной отчётной документации ответственным за практику преподавателем кафедры, принимающего отчёт по практике, по содержанию и результатам ее прохождения.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ПРАКТИКИ

1. Выбрать и сформулировать тему(ы) научно-исследовательской работы (НИР) в рамках категориального поля клинической психологии. При этом необходимо учитывать, что работа должна представлять собой теоретическое исследование конкретной проблемы клинической психологии и не должна носить слишком общий характер.

2. Разработать программу исследования.

Программа исследования раскрывает содержание НИР и последовательность изложения материала. Она помогает систематизировать материал, накапливаемый в ходе выполнения НИР, поскольку отражает основные характеристики выполняемого исследования. Программа исследования включает в себя следующее:

- формулировку и обоснование научной проблемы;
- указание объекта и предмета исследования;

- определение цели и задач;
- логический анализ основных понятий, составляющих терминологический аппарат исследования;
- подготовку развернутого плана НИР (количество глав (от 2 до 3) и параграфов в каждой главе (от 2 до 4 параграфов), включая формулировку их названий);
- подготовку перечня профессиональных баз данных, информационных справочными систем, электронных образовательных ресурсов, списка литературы для теоретико-методологического анализа проблемы.

3. Выполнить НИР и оформить в виде научного текста.

Требования к тексту НИР:

- полнота и достоверность информации;
- наличие критической оценки использованной информации;
- обязательные ссылки на авторов;
- логичность структуры;
- композиционная целостность;
- аргументированность выводов;
- ясность, четкость и лаконичность изложения.

Титульный лист с указанием темы НИР и ее автора(ов).

Оглавление (план НИР).

Введение. Должно включать актуальность проблемы и методологический аппарат исследования с его содержанием: объект, предмет, цель, задачи, гипотеза, методологическая основа исследования, методы (теоретико-методологический анализ литературы), теоретическая значимость исследования, апробация результатов исследования (при наличии).

Рекомендации по работе над введением

1) *Актуальность исследования*. Актуальность исследования отвечает на вопрос: «Почему необходимо исследовать данную проблему?». Важно показать суть проблемной ситуации, из этого и будет видна актуальность темы; надо подчеркнуть границу между знанием и незнанием о предмете исследования в исследованиях других авторов, а также значимость проводимого исследования для практики учреждений социально-медицинской сферы. Освещение актуальности позволяет понять тему исследования и оценить ее с точки зрения современности и социальной значимости. Автор должен прийти к выводу, что данная тема не раскрыта (или раскрыта частично, или не в том аспекте) и поэтому нуждается в дальнейшей разработке. Таким образом, в «Актуальности» кратко даётся общая, «глобальная» характеристика исследуемого вопроса, что, в большинстве случаев, предполагает наличие «обобщающих» цифр, сопровождающихся ссылками на соответствующие источники.

В актуальности исследования не надо детально рассматривать (и сравнивать) взгляды отдельных авторов на тот или иной психологический феномен, это необходимо делать в основной части работы.

Далее формулируется методологический аппарат исследования.

2) *Объект исследования* – процесс или явление в какой-либо области социальной действительности, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. Объект исследования отвечает на вопрос: «Что рассматривается в исследовании?» и должен охватывать всё содержание работы.

3) *Предмет исследования* – это то, что находится в границах объекта как существенная его часть (объект более широкое понятие, чем предмет). Предмет исследования отвечает на вопрос: как рассматривается объект, какие новые отношения, свойства, аспекты и функции раскрывает данное исследование? Предмет

формулируется очень близко к названию (теме) ВКР, но не должен его дословно повторять, а быть несколько шире.

Внимание! Объектом и предметом в психологических исследованиях выступают всегда: психические явления, процессы, свойства, состояния и т.д.

4) *Цель исследования* – выявление существенных характеристик предмета исследования, это конечный результат, к которому стремится автор, другими словами, отвечает на вопрос: «Какой результат исследователь намерен получить, каким он видит этот результат?» Формулировку цели, как правило, осуществляют через существительное (например, изучение..., выявление..., определение... и т.п.).

Цель также формулируется очень близко к названию и предмету НИР, но не должна их дословно повторять; цель должна охватывать всё содержание работы.

5) *Задачи исследования* конкретизируют цель и отвечают на вопрос: «Что нужно сделать, чтобы цель была достигнута?» Формулировки задач обычно начинаются с глаголов, например, изучить..., описать..., рассмотреть..., установить..., выявить..., выяснить..., проанализировать..., сформулировать..., оценить..., определить..., охарактеризовать..., осуществить..., выделить..., исследовать..., предложить..., эксплицировать..., провести..., сравнить..., дать дефиницию..., дать дескрипцию... и т.п.

Формулировки задач необходимо тщательно продумать, поскольку описание их решения составляет содержание глав и параграфов НИР. Оптимальное число реализуемых задач в НИР – не менее четырех и не более шести.

- Количество задач должно в целом соответствовать количеству параграфов, хотя строгое соответствие (один к одному) не обязательно. В большинстве случаев задачу легко формулировать через название соответствующего параграфа. Например, параграф называется «Острые и отдалённые реакции на стресс у военнослужащих – участников боевых действий в исследованиях отечественных и зарубежных авторов», а задача – «Проанализировать исследования отечественных и зарубежных авторов, посвященных острым и отдалённым реакциям на стресс у военнослужащих – участников боевых действий».
- Задача не должна носить «глобального» и абсолютно не решаемого одним человеком характера. Например, чтобы решить (и то относительно) задачу «разработать систему профилактических мероприятий, направленных на снижение интенсивности гипертонической болезни у пациентов в амбулаторных условиях» необходимо несколько лет работать целому институту.
- Задача не должна носить крайне общий, подходящий под абсолютно любую тему название (например, «провести анализ подходов к исследованию проблемы»); необходимо её конкретизировать (например, «на основании исследований отечественных и зарубежных авторов выявить преобладающие смысложизненные ориентации и социально-психологические установки пациентов с лимфогранулематозом»).
- В качестве отдельной задачи не рекомендуется выделять «определить методологический аппарат исследования», «разработать программу исследования» и т.п. (это необходимо по определению, это очевидно).

6) *Гипотеза исследования* – это научное предположение, выдвигаемое для объяснения каких-либо явлений. Формулируя гипотезу, нужно ответить на вопросы: «Что не очевидно в предмете, что исследователь видит в нем такого, чего не замечают другие?» К гипотезе предъявляются следующие требования: она не должна быть очевидной; она должна быть проверяемой. В процессе исследования гипотеза может полностью подтвердиться или частично, а также полностью не подтвердиться. Чаще всего гипотеза состоит из двух-трёх развёрнутых предложений.

7) *Методологическая основа исследования* – те принципы, подходы, теории и концепции, на которые автор опирается при проведении исследования, т.е.

теоретические положения, раскрывающие закономерности изучаемого объекта. Их необходимо просто перечислить, указав название и автора концепции.

Например, неправильно формулировать методологическую основу исследования следующим образом «Методологическую основу исследования составили работы таких авторов, как К.А. Абульханова-Славская, А.Т. Бек, Ф.Е. Василюк, М.И. Давыдов, Г.А. Зинькович, С.А. Зинькович, М. Ковак, Д.А. Леонтьев, В.М. Моисеенко, Е.В. Пестерева, К. Саймонтон, С. Саймонтон, А.Ш. Тхостов, Д.Н. Узнадзе, В.Э. Франкл, В.А. Чулкова, Э. Эриксон» (простого перечисления в алфавитном порядке «разноуровневых» авторов не должно быть!). Правильный вариант: «Методологическую основу исследования составили: теория идентичности личности (Э. Эриксон), концепции психологии переживаний (Ф.Е. Василюк), психологии смысла (В.Э. Франкл, Д.А. Леонтьев), психологии установок (Д.Н. Узнадзе, А.Т. Бек, М. Ковак), психологии жизненного пути и жизненных ситуаций (К.А. Абульханова-Славская, Ф.Е. Василюк,), психологии телесности (А.Ш. Тхостов), фундаментальные исследования в области психоонкологии таких авторов, как М.И. Давыдов, Г.А. Зинькович, С.А. Зинькович, В.М. Моисеенко, Е.В. Пестерева, К. Саймонтон, С. Саймонтон, В.А. Чулкова».

8) *Методы исследования* – их характеристика также должна быть включена во введение. Как правило, методы исследования подразделяют на теоретические (анализ источников и литературы, теоретический анализ и синтез, ретроспективный анализ и т.д.) и эмпирические (наблюдение, эксперимент, анкетирование, тестирование и т.д.; осторожно насчет эксперимента – реально используется очень редко, но очень часто называется).

9) Во введении также раскрывается *теоретическая значимость исследования*. Например, доказано наличие у больных с лимфогрануломатозом неадаптивных смысловых ориентаций и социально-психологических установок.

10) *Апробация результатов исследования* приводятся сведения об участии автора в конференциях различных уровней (международных, всероссийских, региональных и др.), публикациях по теме исследования.

Основная часть, текст в соответствии с планом НИР.

Названия глав должны отражать название темы. Содержание глав должно исчерпывать тему. Названия параграфов и их содержание должны соответствовать задачам исследования и не должны дублировать друга (недопустимо, чтобы глава и параграф имели одинаковое название).

Параграфы оформляются в следующей логике: начало параграфа; основные положения, включенные в параграф, позиции, рассматриваемые в них; логика содержания параграфов и их связь между собой; концовка параграфа, результаты решаемых в нем задач.

По результатам каждой главы делаются основные выводы, которые содержат основные итоги каждого параграфа (Выводы по первой/второй главе).

Рекомендации по аналитическому обзору литературы по теме исследования
(теоретико-методологическому анализу)

Автор должен показать не только знакомство с публикациями по данной теме, но и степень знакомства автора со специальной литературой, его умение систематизировать источники и литературу, критически ее рассматривать, оценивать ранее сделанное другими исследователями и тем самым подчеркнуть актуальность собственного исследования.

Характерной ошибкой при написании теоретического раздела является простое переписывание текста из прочитанных литературных источников. Другой часто встречаемой ошибкой является то, что делается акцент на медицинские (реже – педагогические) источники, в результате чего достаточно большие разделы имеют ярко выраженную «врачебную» направленность с соответствующей терминологией (должна же быть психологическая направленность).

Здесь же анализируется существующая практика в рассматриваемой области действительности, излагается история вопроса. Главное внимание уделяется теоретико-методологическим посылкам и постулатам, рассуждениям и доказательствам основных положений исследования, обоснованию авторской точки зрения на проблему.

Аналитический обзор литературы предполагает большое количество ссылок на авторов.

Заключение

Заключение раскрывает значимость рассмотренных вопросов для соответствующего направления в науке, а также практической деятельности.

Здесь приводятся главные выводы, характеризующие в сжатом виде итоги проделанной работы, излагаются предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов и дальнейшей разработке темы.

Заключение не должно носить характер краткого резюме (пересказа) работы, в нем должны быть представлены итоговые результаты исследования. Они могут быть оформлены в виде пронумерованных абзацев, их последовательность определяется логикой построения работы.

Список источников и литературы

Для подбора периодической литературы следует обращаться к указателям статей, опубликованным в течение календарного года, помещаемых в последнем номере журнала за соответствующий год или в первом номере издания. Перечень нормативной литературы составляется по специальным периодическим изданиям министерств. Рекомендации об использовании архивных материалов студент обычно получает от научного руководителя.

Работая с каталогами и библиографическими указателями, необходимо в конечном итоге сформировать «Список используемых источников и литературы», прилагаемый к НИР в конце (список должен быть оформлен в соответствии с правилами описания библиографического аппарата, которые приведены ниже).

В процессе работы следует особое внимание обратить на новейшую литературу, активно использовать материалы периодической печати соответствующего направления.

Библиографический список (Список источников и литературы) должен соответствовать следующим требованиям:

- соответствие теме НИР и полнота показа всех аспектов ее отражения (как правило, в списке приводится не менее 30 источников);
- не менее 70% источников от общего количества должны быть новейшими, т.е. изданными за последние пять лет. Источники, изданные ранее, должны приводиться только в порядке исключения и быть «классическими» для психологической науки (многие классические психологические произведения неоднократно переиздаются после смерти автора и поэтому полностью приемлемо соответствующая дата, например; З.Фрейд, 2025);
- разнообразие видов изданий: официальные, нормативные, справочные, учебные, научные, периодические и др.;
- отсутствие «морально» устаревших документов;
- список должен быть оформлен в алфавитном порядке по фамилии автора или названию источника, при наличии источников на иностранном языке, они приводятся после русскоязычных источников в соответствии с иностранным алфавитом.

Все включенные в список источники должны иметь отражение в НИР. Не допускается включать в список работы, на которые нет ссылок в тексте.

Приложения

Приложения призваны не только облегчить восприятие содержания работы, но и дать о ней более полное представление. Они включают в себя материалы, дополняющие

основной текст; таблицы схемы, графики и диаграммы; иллюстрации вспомогательного характера; инструкции; акты внедрения, ксерокопии/скриншоты публикаций и грамот за участие в научно-практических конференциях, благодарственные письма от организаций, в которых выполнялась НИР (если они имеются) и т.д. Содержание приложений должно иметь непосредственное отношение к теме работы.

4. Оформить текст НИР в соответствии с требованиями.

Основные требования

В целом оформление НИР должно соответствовать следующим основным требованиям:

1. Титульный лист должен быть оформлен в соответствии с существующими в вузе требованиями (см. ниже).
2. Все источники сопровождаются библиографическим описанием.
3. Сокращения слов и словосочетаний в тексте и при библиографическом описании источников должны соответствовать «Правилам сокращения слов».
4. Прямое заимствование текста без указания источника не допускается.
5. Приводимая цитата берется в кавычки с оформлением ссылки по «Правилам оформления библиографических ссылок».
6. Термины и словосочетания, многократно применяемые в тексте, после первого употребления допускается заменять аббревиатурой и текстовыми сокращениями, указав в сноске – далее по тексту... Однако! Аббревиатура не допускается в заголовках!
7. Единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами.
8. Исторические названия должны соответствовать названиям описываемого периода. При различиях с современным произношением или написанием, современное указывается в сноске.
9. Страницы НИР должны быть пронумерованы.

Правила оформления титульного листа и оглавления

Титульный лист является первой страницей НИР и заполняется по определенным правилам:

- В верхнем поле указывается полное наименование вуза и кафедры.
- Тема НИР. Заглавие НИР приводится без слова «Тема» и в кавычки не заключается.
- Фамилия, имя, отчество студента (в именительном падеже).
- Фамилия, имя, отчество, при наличии – ученая степень, ученое звание научного руководителя.
- В нижнем поле указывается место выполнения работы и год ее написания (без слова «год»).

Оглавление помещается после титульного листа, включает введение, все заголовки НИР первого и второго уровня, заключение, библиографический список (список источников и литературы), приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы НИР.

Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Заголовки одинаковых степеней рубрикации располагают друг под другом, заголовки последующей ступени смещены примерно на 1 см. вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Заголовки первого уровня (их можно оформить заглавными буквами, жирным шрифтом): введение, главы, заключение, список источников и литературы, приложения. Заголовки второго уровня: параграфы и выводы по главам. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Правила оформления библиографических ссылок

Библиографическая ссылка – совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом, упоминаемом в тексте источнике. Ссылка оформляется следующим образом:

Ссылка включается непосредственно в текст работы и заключается в квадратные скобки. В скобках приводится порядковый номер источника, указанного в библиографическом списке и номер страницы. Например: [14, с.23], что означает 14-й источник, 23 страница.

Допустимо применение постраничных ссылок.

Если в работе автором приводится *цитата*, то в тексте должны сохраняться все особенности документа, из которого она взята: орфография, пунктуация, расстановка абзацев, шрифтовые изменения. Цитата внутри текста заключается в кавычки и подтверждается ссылкой на первоисточник.

Если необходимо выразить отношение к отдельным словам или мыслям цитируемого текста, то после них ставят восклицательный знак или знак вопроса, которые заключают в круглые скобки.

Если автор работы, приводя цитату, выделяет в ней некоторые слова, он должен это специально оговорить. Например: (подчеркнуто мною. – И.Л.), где «И.Л.» – инициалы автора.

Инициалы автора работы ставятся также и после пояснения, введенного в текст цитаты, если без него взятая вне контекста цитата непонятна. Например: «Она (рекомендуемая библиография. – И.Л.) в противоположность другим основным видам...».

Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, то она начинается с прописной буквы во всех случаях, кроме одного – когда эта цитата представляет собой часть предложения автора научного исследования.

Если цитата воспроизводит только часть предложения цитируемого текста, то после открытых кавычек ставят отточие.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию, то ссылку следует начинать словами «Цит. по:», либо «Цит. по кн.». Если в тексте нет необходимости подробно анализировать документ, а упоминание о нем диктуется логикой изложения, то сноску начинают словами «См.», или «См. об этом». Если ссылка затрагивает дополнительную литературу, то в ссылке указывают «См. также». Если работа, указанная в ссылке, более подробно освещает затронутую тему, то ссылку начинают «Об этом подробнее см.».

Оформление иллюстративного и табличного материала

Иллюстративный материал (схемы, диаграммы, графики) должен соответствовать содержанию работы. Иллюстрации располагают в работе непосредственно после того текста, где они упоминаются впервые или на следующей странице. Все иллюстрации должны иметь название, которое помещают под иллюстрацией после слова «Рис.» (выглядит это, например, следующим образом: «Рис. 1. Название»). При необходимости под иллюстрацией также помещают поясняющие данные. Иллюстрации нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Если в работе имеется только одна иллюстрация, ее нумеровать не следует и слово «Рис.» под ней не пишут.

Оформление табличного материала. Цифровой материал, если его много или имеется необходимость в сопоставлении и выводе определенных закономерностей, может быть оформлен в виде таблиц. Таблица располагается либо сразу после текста, в котором она упоминается впервые, либо на следующей странице. Таблицы нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Номер размещается в правом верхнем углу над заголовком после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь тематический заголовок. Тематический заголовок таблицы

располагают посередине страницы (или выравнивание с правой стороны) и пишут с прописной буквы без точки в конце.

Не допускается помещать в текст без ссылки на источник те таблицы, данные которых, уже были опубликованы.

Оформление формул и уравнений. Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует проводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной строки. Формулы в работе следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы, либо раздела в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Формулы, помещаемые в приложении, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, формула (B1). Если в работе приведена одна формула, её нумеруют (1).

Оформление библиографического списка / списка источников и литературы

Библиографический список / список источников и литературы предполагает оформление источников в алфавитном порядке, по фамилии автора или названию работы.

Иностранные источники обычно размещают по алфавиту после перечня всех источников на языке работы.

Список литературы пишется с нового листа после заключения. Его страницы продолжают нумерацию, входят в общий объем работы и имеют заголовок «Библиографический список» или «Список источников и литературы».

Приводимый в НИР список литературы свидетельствует об объеме использованных студентом литературных источников, уровне изучения исследуемой проблемы и навыков работы с научной литературой.

Список литературы должен содержать достаточные библиографические описания источников исследований и других использованных материалов.

Описание источника в списке литературы проводится по следующей схеме:

- фамилия автора, потом запятая и его инициалы (Иванов, И.И.); далее, после названия публикации ставится / и снова повторяется автор, но уже сначала идут инициалы, а потом фамилия (/ И.И. Иванов);
- если 2 или 3 автора, то пишется фамилия первого автора, потом запятая и его инициалы; после названия публикации ставится / и приводятся все авторы (/ И.И. Иванов, И.И. Сидоров, И.И. Кузнецов);
- если авторов 4 и больше человек, то сначала пишется название цитируемой публикации, а потом ставится / и приводятся первые три автора (Реабилитация во фтизиатрии: комплементарность медицинских, социальных и психологических факторов: монография / С.А. Юдин, О.Н. Барканова, А.С. Борзенко и др.);
- название работы (книги, статьи, разработки и прочие) без кавычек;
- название сборника работ или журнала (точное название лучше всего брать из e-library), страницы, на которых опубликована статья;
- для журналов – год, номер, страницы, на которых опубликована статья;
- для книг – место издания, издательство и год издания; при этом можно использовать общепринятые сокращения названий городов типа М. (Москва), Л. (Ленинград), СПб. (Санкт-Петербург); Р-н/Д (Ростов-на-Дону); необходимо

также указывать объем книги (например: 139 с.); после страниц указывается ISBN.

Технические требования

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 2,75 мм, правое – 20 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Нумерация всех страниц сквозная. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы на титульном листе не проставляется. Цифру, означающую порядковый номер страницы, ставят в середине верхнего поля страницы. Тип шрифта – Times New Roman Cyr, 14-й размер, межстрочный интервал – 1,5 или Times New Roman Cyr, 12-й размер, межстрочный интервал – 1,0. Каждый абзац начинается на удалении 1,25 см. от левого края основного текста.

Внимание! Каждый заголовок первого уровня начинается с новой страницы. Это: введение, главы, заключение, список литературы, приложения. При этом предыдущая страница должна быть заполнена, минимум, на две трети.

Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно одной пустой строке. Такое же расстояние выдерживается между заголовком главы и параграфа. Размер шрифта заголовка – 14 или 12, шрифт жирный. Расстояния между строками заголовка такие же, как и в тексте. Точка в конце заголовка не ставится! Заголовок выравнивается по центру страницы! Если параграф начинается с середины страницы, то до его названия и после отбивается пустая строка.

Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается (аналогично и в оглавлении).

Сокращение слов в тексте и подписях под иллюстрациями не допускается.

5. Подготовить доклад о результатах научно-исследовательской работы и его мультимедийную презентацию.

Подготовка выступления является одним из важнейших этапов НИР. В структуре доклада можно выделить три основных части, каждая из которых представляет собой самостоятельный смысловой блок; в целом они логически взаимосвязаны и характеризуют содержание проведенного исследования.

Первая часть доклада в основном повторяет введение НИР. Выступающий должен дать краткую характеристику актуальности темы, описание научной проблемы, а также сформулировать цель и задачи исследования.

Вторая часть доклада – самая большая по объему, т.к. в ней в логическом порядке излагается существо проведенного исследования, его результаты.

В третьей части доклада представляются основные выводы.

Можно избрать несколько иную логику изложения – *по задачам исследования*. В этом случае после обоснования актуальности исследования, его объекта и предмета, а также цели последовательно формулируются задачи исследования и показываются пути их решения и основные результаты.

Для доклада автору отводится до 10 минут, поэтому в докладе следует выделить основные положения и результаты исследования

Текст доклада надо хорошо знать, но не надо учить наизусть.

При подготовке к выступлению необходимо продумать не только содержание выступления, но и ответы на возможные вопросы членов комиссии и присутствующих.

Мультимедийная презентация иллюстрирует устный доклад и должна быть выстроена соответственно его логике, содержит:

- титульный слайд с указанием темы НИР, ФИО ее автора(ов), ФИО и регалии научного руководителя. Титульный слайд копируется в самый конец, последним слайдом;

- слайды, иллюстрирующие доклад;
- слайд «Благодарю за внимание»;
- титульный слайд.

При оформлении презентации следует выбирать неяркие цветовые решения (сочетание не более 2-3 цветов), следить, чтобы слайды не были перегружены текстом, содержали основные тезисы.

6. Подготовить научную статью по теме НИР.

Общие требования: все поля по 20 мм; интервал – 1,5; абзац – 1,25; шрифт – Times New Roman; кегль шрифта – 14 (таблицы, сноски, примечания и формулы можно оформить 12 кеглем, 1,0 интервал).

Объем статьи: 2-4 страницы.

Структура статьи: ФИО автора, название вуза, ФИО научного руководителя, его ученая степень и звание, название статьи, аннотация статьи, ключевые слова, текст, список литературы (все данные дублируются на и английском языке).

Аннотация статьи составляется на русском и английском языке (не более 450 знаков, включая пробелы).

Ключевые слова: 5 – 7 слов на русском и английском языке.

Текст статьи в логике изложения: введение, материалы и методы, полученные результаты и их обсуждение; выводы.

Ссылки на источники. В тексте используются знак отсылки – квадратные скобки с порядковым номером из списка литературы в конце статьи ([1], [2]) или с указанием страниц ([1, с. 555]). Затекстовые ссылки размещаются в алфавитном порядке после текста статьи под заголовком «Литература».

Рассмотрено на заседании кафедры общей и клинической психологии, протокол от « 29 » мая 2026 г. № 10

Заведующий кафедрой



М.Е.Волчанский